

Ab dem xx.02.2025 können Sie als Elternteil ihr Kind direkt per *Webuntis* im Krankheitsfall von bis zu drei Tagen abwesend melden. Mit der Krankmeldung per *Webuntis* gilt die Abwesenheit automatisch als entschuldigt. Weiterhin können Sie Einsicht in den Stundenplan ihres Kindes / ihrer Kinder nehmen und erhalten eine Übersicht über Fehlzeiten und Fehltage. Ihnen stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

Sie können *Webuntis* in einem Internetbrowser und/oder auf Mobilgeräten (Tablet, Smartphone) die *Untis Mobile App* (Die *Untis Mobile App* ist im Appstore und Google Play Store kostenfrei verfügbar.) nutzen. Die URL im Browser lautet

<https://minos.webuntis.com/WebUntis/?school=Hainberg-Gymnasium#/basic/login>

## 1. Schritt: Registrierung

Bevor Sie die Funktionen nutzen können, müssen Sie sich zunächst registrieren. In *Webuntis* sind dazu die von Ihnen der Schule mitgeteilten E-Mail-Adressen hinterlegt und mit ihrem Kind verknüpft. Bei mehreren Erziehungsberechtigten haben alle einen separaten Zugang.

Sollten Sie beim folgenden Schritt (2) eine Fehlermeldung erhalten, so haben Sie der Schule entweder eine andere E-Mail-Adresse mitgeteilt oder der Schule fehlt eine E-Mail-Adresse von Ihnen. In diesem Fall teilen Sie bitte dem Sekretariat eine gültige E-Mail-Adresse mit.

- 1) Öffnen Sie in einem Internetbrowser die oben genannte URL und klicken Sie das Feld „Registrieren“ an.

- 2) Geben Sie im Feld E-Mail-Adresse diejenige Adresse ein, die Sie der Schule mitgeteilt haben.

- 3) Sie erhalten an Ihre E-Mail-Adresse eine automatisch generierte Nachricht mit einem Bestätigungscode. Klicken Sie auf den Link und geben Sie ggf. den Code ein. **Vewenden Sie ein nur Ihnen bekanntes Passwort.**

Klicken Sie auf folgenden Link, um die Registrierung abzuschließen oder geben Sie den Bestätigungscode in WebUntis ein:

[XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#)

Ihr Bestätigungscode lautet:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dieses E-Mail wurde automatisch generiert.  
Bitte antworten Sie nicht darauf.

- 4) Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie an Ihre E-Mail-Adresse eine automatisch generierte Bestätigung.

Herzlich willkommen bei WebUntis!  
Sie können sich ab sofort bei WebUntis anmelden.

Ihr Benutzername lautet:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Liebe Grüße

Ihr WebUntis Team

Dieses E-Mail wurde automatisch generiert.  
Bitte antworten Sie nicht darauf.

## 2. Schritt: Krankmeldung in Webuntis

## 2.1 Nutzung von Webuntis im Internetbrowser

Wenn Sie Webuntis im Browser nutzen, sehen Sie die folgende Startansicht:

The screenshot shows the WebUntis parent portal interface. The left sidebar contains navigation options: 'Alle Schüler\*innen', 'Mustermann Kind\_A', 'Mustermann Kind\_B', 'Heute', 'Übersicht', 'Mein Stundenplan', 'Mein Stundenp... BETA', 'Weitere Stundenpläne', 'Weitere Stunde... BETA', and 'Abwesenheiten'. The main content area shows the date 'Heute 12.02.2025', login information, a news section with a warning about a bus strike, and a calendar view. Red callout boxes with arrows point to specific elements:

- Auswahl des Kindes bei mehreren Kindern.** Points to the 'Mustermann Kind\_A' and 'Mustermann Kind\_B' options in the sidebar.
- Neuigkeiten zum Tag** Points to the 'Nachrichten' section in the main content area.
- Stundenplan des ausgewählten Kindes („Mein Stundenplan“ und „Mein Stundenplan BETA“ sind zwei verschiedene Darstellungen mit den gleichen Informationen).** Points to 'Mein Stundenplan' and 'Mein Stundenp... BETA' in the sidebar.
- Stundenpläne der Klassen ihrer Kinder.** Points to 'Weitere Stundenpläne' and 'Weitere Stunde... BETA' in the sidebar.
- Übersicht über Abwesenheiten und Meldung einer Abwesenheit.** Points to the 'Abwesenheiten' option in the sidebar.

Gehen Sie im Fall einer Krankmeldung Ihres Kindes wie folgt vor:

- 1) Wählen Sie im Fall von mehreren Kindern das Kind aus (der Name des Kindes erscheint dann in oranger Schrift)
- 2) Klicken Sie auf „Abwesenheiten“ oder auf „Übersicht“
- 3) Klicken Sie auf das Feld „Abwesenheit melden“
- 4) Klicken Sie auf „Speichern“ (sollten Sie ihr Kind für mehr als einen Tag krankmelden, können Sie das Enddatum setzen. Bitte beachten Sie, dass eine Krankmeldung zunächst nur bis zu drei Tagen erfolgen kann. Die Eingabe eine Anmerkung ist optional.)

The screenshot shows the 'Abwesenheit melden' (Report Absence) form in the WebUntis parent portal. The form is titled 'Abwesenheit melden' and has a close button (X). It contains the following fields:

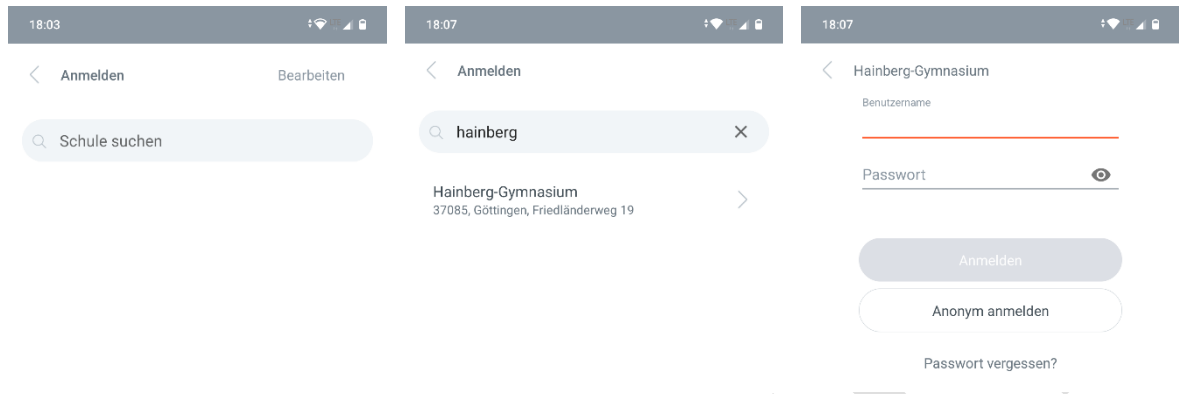
- Zeitraum:** A date range selector showing '13.2.2025 07:50' to '13.2.2025 18:30'.
- Anmerkung:** A text input field for optional notes.
- Buttons:** 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

The background shows the sidebar with 'Abwesenheiten' selected and the 'Meine Daten' (My Data) section visible.

## 2.2 Nutzung von Webuntis über die Untis Mobile App

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie Webuntis auch über die Untis Mobile App nutzen. Im Fall der Untis Mobile App laden Sie sich die App im entsprechenden Store herunter und gehen Sie wie folgt vor:

- 1) Geben Sie im Feld „Schule suchen“ „Hainberg“ ein.
- 2) Klicken Sie auf das unter dem Eingabefeld erscheinende Feld mit der Anschrift der Schule.
- 3) Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.



Wenn Sie Webuntis in der App nutzen, sehen sie die nebenstehende Startansicht.

Unter „Stundenplan“ bekommen Sie die Stundenpläne ihrer Kinder angezeigt. Unter „Profil“ können Sie ggf. Kontaktdaten ergänzen, ihr Passwort oder weitere Einstellungen verändern.



### Gehen Sie im Fall einer Krankmeldung Ihres Kindes wie folgt vor:

- 1) Klicken Sie unter „Start“ auf das Feld „Meine Abwesenheiten“
- 2) Klicken Sie auf das orange Kreuz in der oberen rechten Ecke.
- 3) Wählen Sie unter „Kind“ ggf. das Kind aus
- 4) Wählen Sie das Start- und Enddatum aus (standardmäßig ist das Datum des Tages eingestellt)
- 5) Bestätigen Sie die Eintragungen durch Klicken auf den Haken in der oberen rechten Ecke.
- 6) Im sich öffnenden Fenster sehen Sie eine Übersicht über die eingegebenen Krankmeldungen.

